# **Checkliste:** Umgang mit Inhalten in der TSC bei einem Schulwechsel von Schülerinnen und Schülern

# Um deine Inhalte in der TSC bei einem Schulwechsel zu sichern, berücksichtige bitte die nachfolgenden Schritte:

# 1. Eigene Dateien:

○ Ich habe alle Dateien unter "Eigene Dateien", die ich behalten möchte, extern – z.B. auf einem PC, USB-Stick oder einer Festplatte – gesichert.

# 2. Teams:

## 2.1. alle Teams:

• Ich habe alle Dateien, die ich aus den vorhandenen Teams behalten möchte, extern gesichert.

# 3. Aufgaben:

Querformat
Seiten
Alles
Z. B. 1-5, 8, 11-13

Abbrechen

• Ich habe meine Aufgaben und Abgaben, auf die ich auch nach meinem Schulwechsel noch Zugriff haben möchte, extern gesichert.

**Tipp:** Nutze zur externen Sicherung in der geöffneten Aufgabe die Funktion "Aufgabenstellung drucken" und klicke auf das Drucker-Symbol, um den Inhalt der Aufgabe als PDF-Datei extern speichern zu können.

29.12.2021 10:00 Bis: 29.12.2025 10:00 uper! Du hast deine Aufgabe erledigt!				🕿 Zu den Kursdateien	🖻 Zum Kurs	Zum Thema
Details Abgabe Kommen	tar/Bewertung					$\frown$
wieviel CO2 erzeugt ein Dateiuploa	ad von 1MB?					8
1024px-Paru	isCaeruleus.]pg					$\sim$
۵.						
	Drucken Insgesamt: 1 Seite	•				
	Als PDF speichern		<b>Evangelier</b> Upload (II) wieviel CO2 erzeugt ein Date	n Rek 7/8		

 Ich habe den Aufgabenbereich bereinigt und alle Aufgaben, die bearbeitet und falls gewünscht gespeichert sind, abgeschlossen.

#### 4. Kurse:

• Ich habe nach Rücksprache mit meinen Lehrerinnen und Lehrern die Kursinhalte, die ich behalten möchte, extern gesichert.

Tipp: Nutze für die externe Speicherung die Druckfunktion des Browsers.

(≪ < 1 ven 4 > ≫)

#### **Beispiel Firefox:**



#### **Beispiel Safari (Tablet):**

TSC SCHULCLOUD	< Ruse		🖌 📸 🧿 TEST Schule	für Schulungen 🕕
😔 KURSE	Zu den Kursdatelen			
2. TEAMS	🖹 Leminhalte	∑} ⊤ools	.≌. Gruppen	
💭 AUFGABEN	15000			
meine dateien	00. START// WILLKOMMEN			
	Thema 01. Datenschutz und Big Data			
HILFEBEREICH				

#### Schritt 1: Kurs und Thema öffnen

#### Schritt 2: Reader aktivieren



#### Schritt 3: Reader Seite "drucken"



- 4			stream sta		Street and	
nger Sch	$\frown$	Abbrechen	Druckoptionen	₫	Drucken	shulcloud
1	00. START// WILLKOMMEN - Thüringer Schuloloud - Deine	Drucker	Kein Drucker	ausgev	/ählt >	
	digitale Lernumgebung Wite ministration and a discussion of the late					
	BCH 59. In the second secon	Kopien	1	-	+	
	Proc. Soc. Soc. 2011 Biol and a contract of the social and the con- tract space and the social and the social and the social and the Process space of the social and the so	Bereich		Seiten	1-3 >	
	The control of the service is and control of the	Papierformat			A4 >	
	The first of the first of the second se	Ausrichtung	Hochforma	t (+1	•	
	🛛 🕑 Seite 1 von 3	Skalierung	100 %	-	+	
	<ul> <li>Non-particle Transmission of the Mittee State of the</li></ul>	Layout				
	In contrast sign. In color double double of color services are addressed on the services of the service of the	1 Seite pro Blau				L
	Examples: The set of perturbative set of spin set of a relation in the first set of an all set one perturbative and the set of the mean set of and restriction for the set of					
	fin de la constante de la constante de la palace. 19 es della se contenent de la const					
	Seite 2 von 3					
	12 Main an an Sana Xi Saina da ann Biobha an Maine an Machine An Ann a					
	Seite 3 von 3					

#### Schritt 4: Setze zwei Finger nah beieinander auf die Seite der Druckansicht und ziehe sie auseinander.

Schritt 5: Die erzeugte pdf-Datei kann anschließend auf dem Gerät abgelegt werden.



# 5. Nach dem Schulwechsel:

Bei einem Wechsel im Schuljahr:

• Ich habe meine neue Schule informiert, dass ich Zugriff auf die TSC der neuen Schule habe, damit ich den bestehenden Kursen und Teams hinzugefügt werden kann.

## 6. Fragen und Problemen:

- Wende dich zuerst an die Schulcloud-Verantwortlichen deiner Schule, sie können dir z.B. bei Fragen und Problemen zu deinen Zugangsdaten helfen.
- Bei Fragen und Problemen sowie bei Anregungen und Wünschen direkt zur TSC oder wenn die Schulcloud-Verantwortlichen dein Problem nicht lösen konnten, kannst du dich auch an <u>schulcloud-support@thillm.de</u> wenden.