|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dienststelle (Anschrift) | | | | | | | | | **Anlage 4** | | | | | | | | | |
| **Reisekostenrechnung** | | | | | | | | | **Dienstreise** | | | | | **Aus- und Fortbildungsreise** | | | | |
| **1. Auftragsteller/in;** Name, Vorname | | | | | | | | | **Personal-/Arbeitsgebietsnummer** (acht-/vierstellig) | | | | | | | | | |
| **.............................................................** | | | | | | | | | -------- **/** ---- | | | | | | | | | |
| Wohnort (Anschrift) | | | | | | | | | PLZ, Wohnort der Familie (nur falls abweichend) | | | | | | | | | |
| **.............................................................** | | | | | | | | | **..............................................................** | | | | | | | | | |
| Geschäftsort (Anschrift) | | | | | | | | | Organisationseinheit (Sachgebiet o.ä.) | | | | | | | | Telefon, dienstlich | |
| **.............................................................** | | | | | | | | | **...................................** | | | | | | | | **...................................** | |
| **Geldinstitut;** Bezeichnung, Ort | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **.............................................................................................................................** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | nur bei ausländischer Bankverbindung angeben | | | | | | | | | |
| **IBAN:** | **DE** | -- ---- ---- ---- ---- -- | | | | | | | **BIC:** | | ----------- | | | | | | | |
| **2. Anordnung/Genehmigung** der Reise durch | | | | | | | | | vom (Datum) | | | | | | | | Aktenzeichen / Nr. | |
| **.............................................................** | | | | | | | | | **...................................** | | | | | | | | **...................................** | |
| **3. Reise aus Anlass** der | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Versetzung | | | | | | Abordnung | | | Aufhebung der Abordnung | | | | | | | |  | |
| **Bezieher** von | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Trennungsreisegeld | | | | | | Trennungstagegeld | | | vor der Reise | | | | | | | | nach der Reise | |
| **Trennungsreise-/tagegeld** während der Reise von täglich **.................** EUR | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4. Übernachtungskosten** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Unterkunft stand unentgeltlich bereit  des Amtes wegen  aus privaten Gründen | | | | entstandene, notwendige Übernachtungskosten  Betrag: **.................** EUR | | | | | darin enthaltene Mahlzeiten (Anzahl):  Frühstück: **..........**  Mittagessen: **..........**  Abendessen: **..........** | | | | | | | | | |
| **5. Nebenkosten** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Art: **.............................................................** | | | | | | | | | Höhe: **.................** EUR | | | | | | | | | |
| **6. Fahrkosten** – soweit Fahrschein/Flugticket nicht von der Dienststelle bereit gestellt wurde - | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **.................** EUR | | | | | | | Sonstige Fahrkosten (Taxi, Mietwagen): **.................** EUR | | | | | | | | Zurückgelegte Strecke\*: **...............** km | | |
| BahnCard vorhanden  nein  ja BC-Art: **…………...**  Deutschlandticket vorhanden  nein  ja | | | | | | | | Begründung\*: **..........................................................................................................................**  \*nur angeben, wenn vor Reisebeginn triftige Gründe zur Nutzung des Taxis/Mietwagens **nicht** anerkannt wurden | | | | | | | | | | |
| **7. Wegstreckenentschädigung (§ 5 ThürRKG)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Hinfahrt mit Kfz*  zurückgelegte Strecke | | | | | | **.................** km | | | Bei mehrtägiger Veranstaltung tägliche Rückkehr  *(bitte für jeden Tag An- und Abfahrtszeiten angeben)* | | | | | | | | privates Kfz  privates zweirädriges Kfz | |
| *Rückfahrt mit Kfz*  zurückgelegte Strecke | | | | | | **.................** km | | |  | | | | | | | |  | |
| Erhebliche dienstliche Gründe wurden anerkannt: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ja  nein | | | | | liegen vor, konnten aber vor Reisebeginn nicht anerkannt werden, weil (siehe Erläuterungen) | | | | | | | | | | | | | |
| **Ich war Mitfahrer bei** (Name, Vorname, ggf. Dienststelle) | | | | | | | | | | | | | Der Fahrer ist  Dienstreisender  TG-Empfänger mit FK-Anspruch | | | | | |
| **..............................................................................................** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| von / nach | | | | | | | | | Ich war Mitfahrer auf der | | | | | | | mitgefahrene Strecke | | |
| **..............................................................................................** | | | | | | | | | Hinfahrt | | | Rückfahrt | | | | insgesamt: **…………..** km | | |
| **8. Fahrkostenbegrenzung (§ 4 Abs. 4, § 5 Abs. 4 ThürRKG)** – nur ausfüllen, bei Beginn **und/oder** Ende der Reise an der Wohnung | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kürzeste Entfernung zwischen Wohnung und Dienststelle (km): **.................**  Wohnung und Dienststelle liegen in der gleichen politischen Gemeinde:  ja  nein | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eine private Fahrkostenersparnis für die üblichen Fahrten zw. Wohnung und Dienststelle habe ich nicht / in geringerer Höhe als 0,17 €/km:  Ich nutze eine Zeitfahrkarte für die Strecke: **................................................................**  Ich nutze eine Fahrgemeinschaft für **.................** km der Entfernung Wohnung/Dienststelle  Ich hatte keine Anwesenheitspflicht an der Dienststelle wegen:  Heimarbeitsplatz  dienstfreier Tag  Sonstige Gründe: **................................................................** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9. Leistungen von Dritter Seite, Abschlagszahlung** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Für diese Reise habe ich Leistungen von (Name, Stelle) **.....................................................................** in folgender Form erhalten (auch Rabatte u.ä.); ggf. näher erläutern | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ich habe einen Abschlag erhalten | | | | | | | | Höhe des Abschlages  **.................** EUR | |  | | | | | | | | |
| nein | | | ja | | | | |  | |  | | | | | | | | |
| **10. Erläuterungen zum Reiseverlauf sind auf der Rückseite aufgeführt.**  **Darüber hinaus sind weitere Erläuterungen erforderlich** (z.B. zu Übernachtungskosten, Übernachtung am Wohnort, Nebenkosten, Verbindung der Reise mit privater Reise, zum Vorliegen erheblicher dienstlicher Gründe, ggf. auf gesondertem Blatt) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **11. Reiseerläuterungen** | | | | |
| Bitte geben Sie den tatsächlichen Verlauf der Reise an, weitere Angaben wie z.B. Weiterfahrt zu einem anderen Geschäftsort, Reise im Zusammenhang mit Nebentätigkeit, dienstreise-/verkehrsbedingte Umwege, ggf. unter Erläuterungen.  Bei Auslandsreisen bitte zusätzlich die Anlage 9 ausfüllen. | | | | |
| **Beginn der Reise** | | | | |
| ab  Wohnung  Dienststelle  Familienwohnort  vorübergehendem Aufenthaltsort | | | | |
| von **...................................** | | | nach **...................................** | am (Datum) **..............................** um **..............................** Uhr |
| mit (Beförderungsmittel) **...................................** | | | | |
| **Ankunft am Geschäftsort** am (Datum) **..............................** um **..............................** Uhr | | | | |
| **Beginn des Dienstgeschäftes** | | | | **Ende des Dienstgeschäftes** |
| am (Datum) **..............................** um **..............................** Uhr | | | | am (Datum) **..............................** um **..............................** Uhr |
| **Fahrten am Geschäftsort** mit (Beförderungsmittel) **...................................** | | | | |
| **Abfahrt vom Geschäftsort** | | | | |
| von **...................................** | | nach **...................................** | | am (Datum) **..............................** um **..............................** Uhr |
| mit (Beförderungsmittel) **...................................** | | | | |
| **Ende der Reise** am (Datum) **..............................** um **..............................** Uhr | | | | |
| an  Wohnung  Dienststelle  Familienwohnort  vorübergehendem Aufenthaltsort | | | | |
| **Unentgeltliche Verpflegung stand bereit am** | | | | Unentgeltliche Verpflegung wurde gewährt von / war enthalten in: |
| Frühstück  Mittagessen  Abendessen | 1. 2. 3. 4. 5. Tag | | | **..............................** |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. Die angesetzten Kosten sind mir tatsächlich entstanden. | | | | |
|  | | |  | |
| Ort, Datum | | | Unterschrift Antragsteller/in | |