
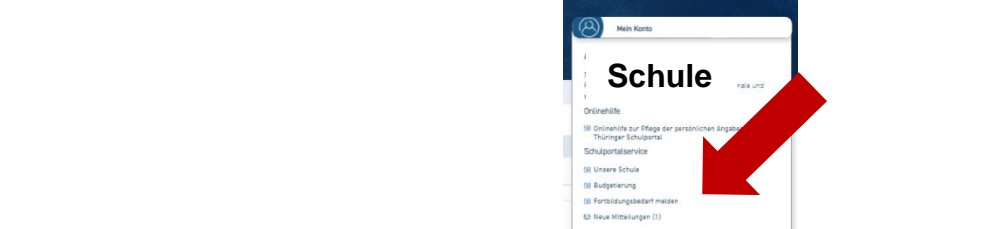





Schrittfolge für die Meldung von Unterstützungsbedarfen im BEMo für Ihre Schule

Liebe Schulleiter*innen, Sie benötigen Unterstützung (Fortbildung bzw. Beratung / Prozessbegleitung) für Ihre Schulentwicklung?

Wenden Sie sich an das ThILLM über das **BEDARFSERFASSUNGSMODUL (BEMo)** in folgenden Schritten:

<p>1. Schritt Melden Sie sich im Thüringer Schulportal an (mit Ihren Schul-Login-Daten).</p>	
<p>2. Schritt Klicken Sie den Button „Fortbildungsbedarfe melden“ an.</p>	
<p>3. Schritt Klicken Sie auf den Button „Themenbereich eingeben und bearbeiten“.</p>	
<p>4. Schritt Klicken Sie rechts unten auf die Fläche „Neuen Themenbereich erfassen“.</p>	
<p>5. Schritt Folgende Angaben müssen nun angegeben werden...</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇨ Schulschwerpunkt ⇨ Schwerpunkt ⇨ Themenbereich ⇨ ... 	 <p>Bemerkungen – Möglichkeit, Hinweise, vertiefende Angaben bzw. Wünsche, insbesondere zu Berater*innen, anzugeben</p>

ALTERNATIV

1. Schritt

Klicken Sie links im Menü den Button „Schulentwicklung“ an.

Eingabe über die TSP-Wabe Schulporträt:
Nach erfolgter Anmeldung im TSP mit Ihren Schul-Login-Daten folgen Sie dieser Schrittfolge:

The screenshot shows the TSP Thüringer Schulportal interface. The left sidebar menu has 'SCHULENTWICKLUNG' highlighted with a red arrow. The main content area shows the 'Schulentwicklung' page with sections for 'Eigenverantwortliche Schule (EVS) - externe Evaluation', 'Ziele und Strategien', 'Kooperation und Kommunikation', and 'Lehren und Lernen'. A red arrow also points to the 'SCHULENTWICKLUNG' menu item in the sidebar.

2. Schritt

Klicken Sie links auf „Fortbildungsbedarfe“.

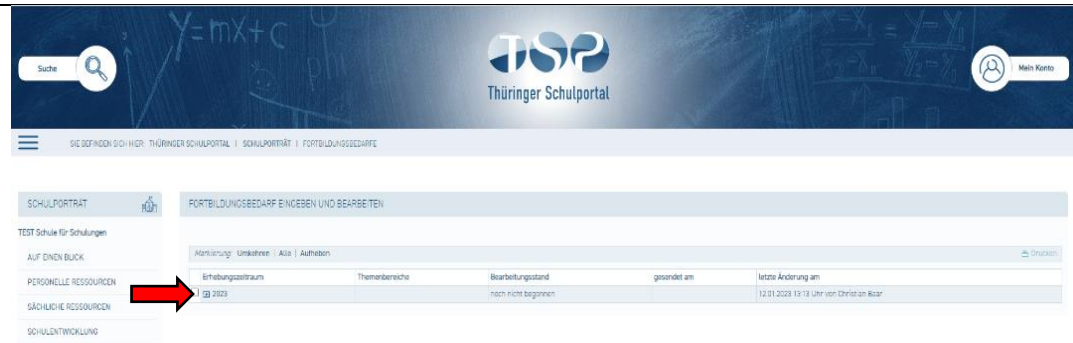
The screenshot shows the TSP Thüringer Schulportal interface. The left sidebar menu has 'FORTBILDUNGSBEDARFE' highlighted with a red arrow. The main content area shows the 'Schulentwicklung' page with sections for 'Eigenverantwortliche Schule (EVS) - externe Evaluation', 'Ziele und Strategien', 'Kooperation und Kommunikation', and 'Lehren und Lernen'. A red arrow also points to the 'FORTBILDUNGSBEDARFE' menu item in the sidebar.

3. Schritt

Klicken Sie links (unter „Fortbildungsbedarfe“) auf „Fortbildungsbedarfe eingeben und bearbeiten“.

The screenshot shows the TSP Thüringer Schulportal interface. The left sidebar menu has 'FORTBILDUNGSBEDARFE EINGEBEN UND BEARBEITEN' highlighted with a red arrow. The main content area shows the 'Hilfe' page with sections for 'Das Bedarfserfassungsmodell im Unterstützungssystem', '1. Fortbildungsbedarf eingeben und bearbeiten', and 'Assistent „Themenbereiche eingeben und bearbeiten“'. A red arrow also points to the 'FORTBILDUNGSBEDARFE EINGEBEN UND BEARBEITEN' menu item in the sidebar.

4. Schritt
Klicken Sie im mittleren Bereich auf den Erhebungszeitraum „2023“.



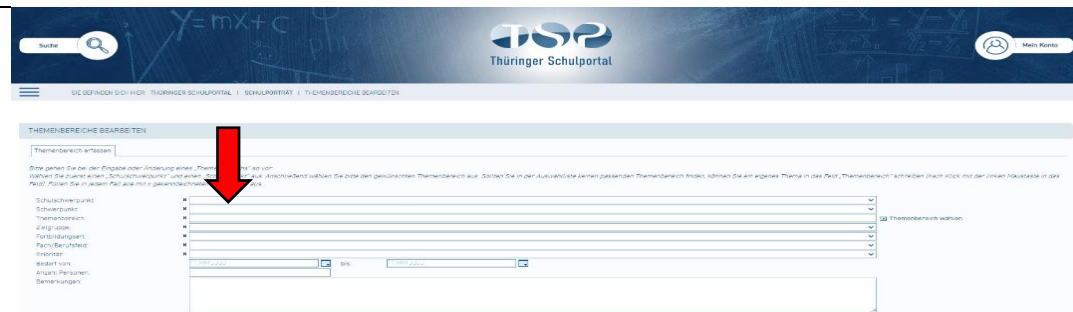
5. Schritt
Klicken Sie im mittleren Bereich auf „Themenbereiche eingeben und bearbeiten“.



6. Schritt
Klicken Sie rechts auf „Neuen Themenbereich erfassen“.



7. Schritt
Folgende Angaben müssen eingegeben werden:



>>>>>>>>

- Schulschwerpunkt
- Schwerpunkt
- Themenbereich
- ...
- Bemerkungen (Möglichkeit zur Eingabe von Hinweisen, vertiefenden Angaben bzw. Wünschen - insbesondere zu konkreten Berater*innen)

Die Auswertung der Bedarfsmeldung und die Zuordnung geeigneter Berater*innen erfolgt durch das ThILLM-Referat 4 4 „Unterstützungssystem“ gemeinsam mit den zuständigen ThILLM-Referent*innen und in Rücksprache mit dem/ der Berater*in.