

# Thema: Wortwolken

## Handlungsanleitung für WordCharts von kits.blog

---

Mit Hilfe von WordCharts kannst du einen Text oder Feedback in einer Wortwolke visualisieren. Wortwolken lassen sich auch gemeinsam bearbeiten und nach Wortarten filtern.

### **Bemerkungen:**

- Internetanschluss (onlinebasierend)
- Kostenlos
- Keine Registrierung
- Datenschutz: siehe kits.blog/datenschutz/
- Das Angebot richtet sich an Schulen, Kindertagesstätten und Studienseminare in Niedersachsen, kann aber auch von anderen genutzt werden.

**URL:** charts.kits.blog/

### **Arbeitsschritte:**

1. Aufrufen der URL: charts.kits.blog/
2. Wählen, ob man einen Text (Fall A) eingeben will oder ob man Feedback einholen und dieses visualisieren möchte (Fall B):

## WordCharts

Erstelle eine Wortwolke!

Arbeite gemeinsam mit anderen!

Visualisiere Feedback!

Text

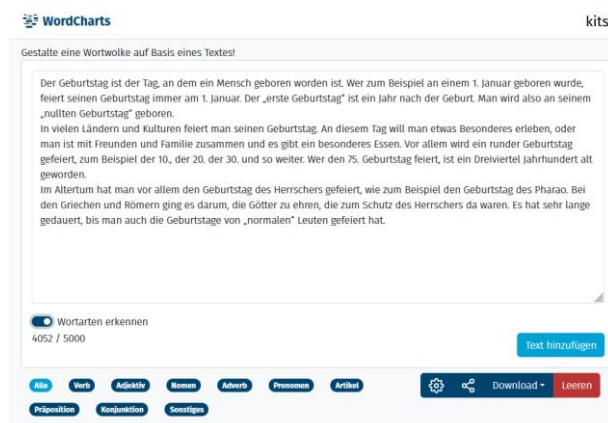
Feedback

Dieses Tool darf nur in Bildungskontexten genutzt werden. Die Eingabe sensibler Daten ist zu vermeiden.

Achtung: Wortwolken werden 24 Monate nach der letzten Bearbeitung gelöscht.

Fall A:

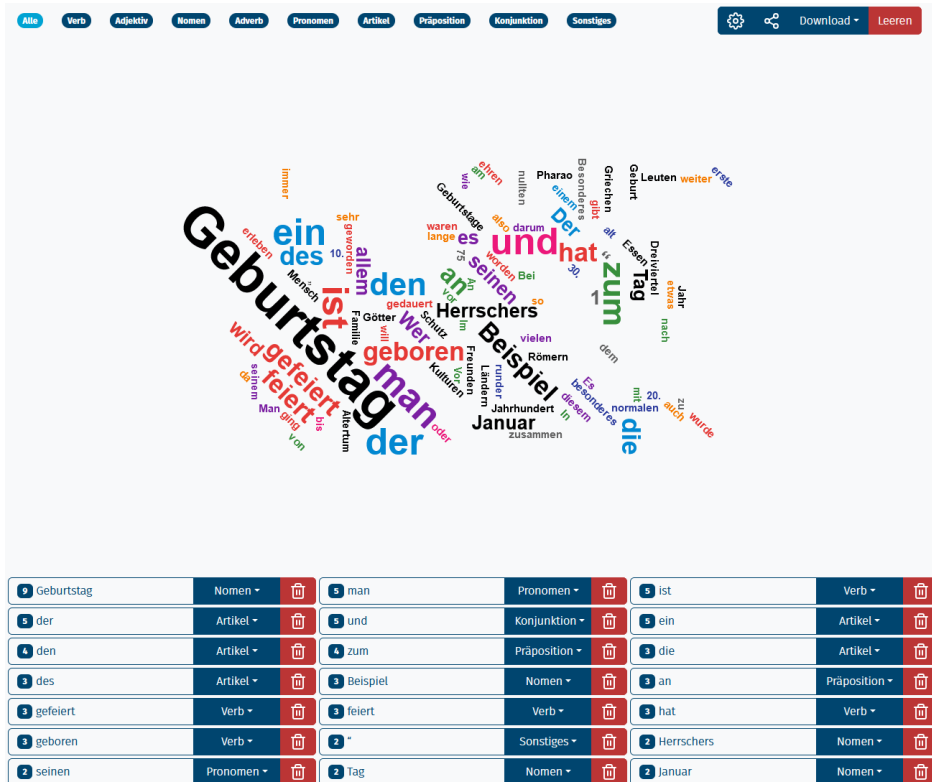
3. Wörter oder den Text eingeben bzw. hineinkopieren.



# Thema: Wortwolken

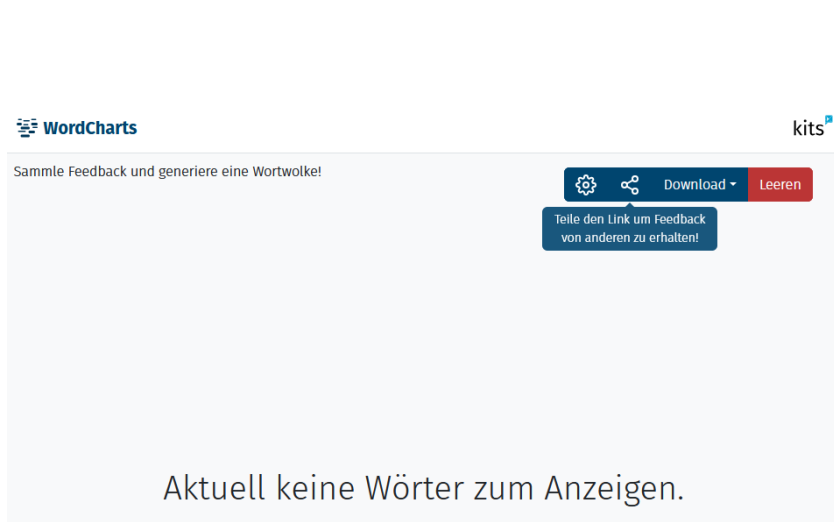
## Handlungsanleitung für WordCharts von kits.blog

4. Auf „Text hinzufügen“ klicken
5. Damit ist nach dem Zufallsprinzip eine Wortwolke entstanden, die durch Filtern nach bestimmten Wortarten verändert werden kann.



Fall B:

3. Auf „Feedback“ klicken
4. Den Link zum Teilen erzeugen und weitergeben.

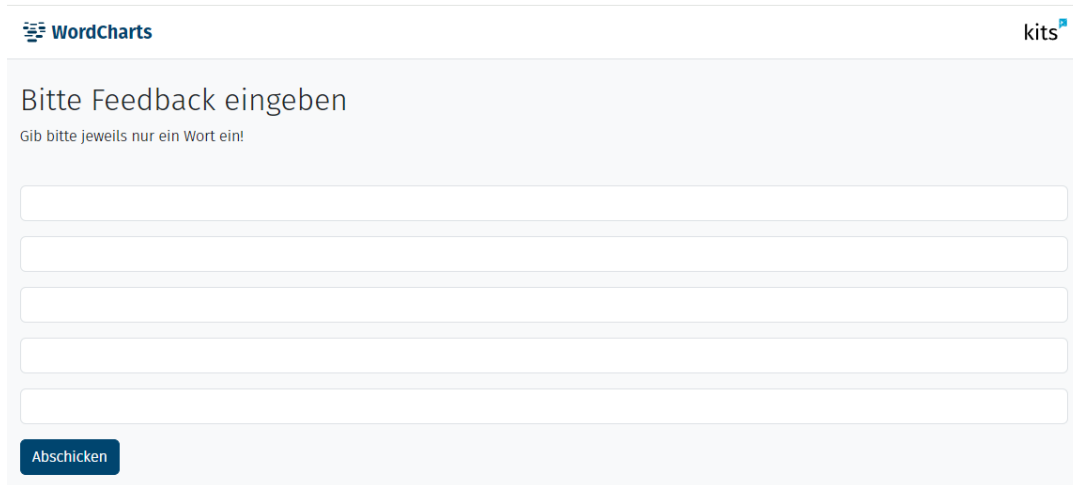


# Thema: Wortwolken

## Handlungsanleitung für WordCharts von kits.blog

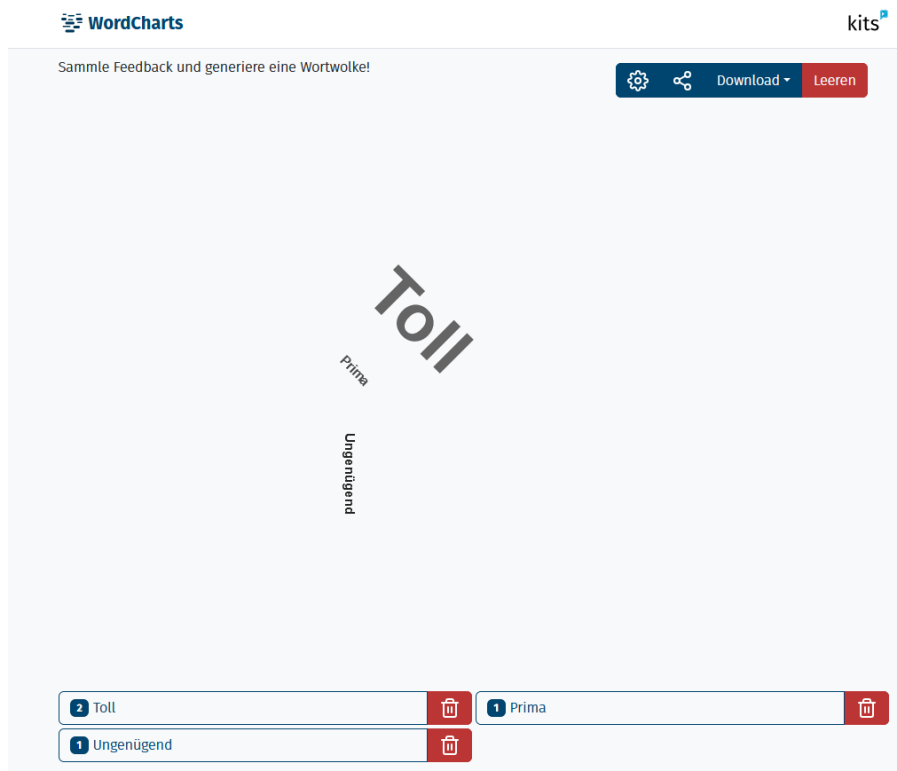
---

5. Die Personen geben nach Aufruf des ihr Feedback ein und schicken es ab.



The screenshot shows the WordCharts interface for providing feedback. At the top left is the WordCharts logo, and at the top right is the kits logo. The main heading is "Bitte Feedback eingeben" (Please enter feedback), with a sub-instruction "Gib bitte jeweils nur ein Wort ein!" (Please enter only one word each time!). Below this are five empty text input fields stacked vertically. At the bottom left of the form is a blue button labeled "Abschicken" (Send).

Nach dem Abschicken entsteht zeitnah und fortlaufend eine Wortwolke im ursprünglichen Formular.



Fall A und Fall B

6. Die Wortwolke kann in den Formaten svg oder png heruntergeladen werden.